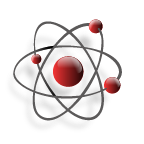
|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Уркарахский МПЛ» Дахадаевского района Республики Дагестан**  j0280530 |
| Школьное методическое объединение учителей физико-математического цикла |
| 2020-2021 уч.год |
|  |



****

|  |
| --- |
| Руководитель –Бахмудов Ахмед Магомедович |

«Утверждаю»

Директор УМЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_ /Абдурашидов М.А./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_    2020 г.

**Положение о школьном методическом объединении учителей — предметников**

**I  Общие  положения.**

Методическое объединение является важным структурным подразделением научно-методической службы школы. Объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной области знаний) или предметы в одной ступени обучения (начальные классы). Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и разви­тие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по со­вершенствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса, получение образовательных результатов должно (с точки зрения раскрытия и эф­фективного использования возможностей обучающихся) уровня качества.

**II   Задачи школьного методического объединения и основные направления деятельности**

Работа методического объединения строиться в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с данным положением.

***Методическое объединение:***

* анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе вне учебной работы по предмету;
* обеспечивает  образовательный  процесс необходимыми программно-методическими комплек­сами; материалами для аттестации учителей-предметников;
* планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
* организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей, планирует и осуществляет методическую работу по поддержанию процессов обучения по предмету на необходимом уровне (в зависимости от результатов анализа состояния дел);
* анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
* согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
* согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам   обученности   учащихся;
* проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
* организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
* обеспечивает преемственность в преподавании учебной дисциплины, между учебной и вне­классной работой по предмету;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебной дисциплины;
* принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
* организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.

**Ш Организация работы школьного методического объединения.**

**1*. Для  организации  своей работы ШМО избирает  руководителя.***

Руководитель ШМО выбирается из числа авторитетных педагогов, имеющих  первую или высшую квалификационную категорию.

  ШМО планирует свою работу на год.

В годовой план входит график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности (текущая работа) Руководитель может организовывать семинарские занятия, цикл от­крытых уроков по заданной или определенной тематике, лекторий по теме или возникшей проблеме.

В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО.

Каждое заседание ШМО оформляется документально. В течение учебного года каждое ШМО методический месячник по предметам данного профиля, где каждый учитель дает открытый урок, открытое внеклассное мероприятие, день предмета, делает анализ про­веденных мероприятий.

В конце учебного года  каждый учитель делает самоанализ своей рабо­ты, а руководитель МО проводит полный анализ по МО.

***2. К основным формам работы  ШМО относятся.***

* Семинары по учебно-методическим, воспитательным вопросам.
* Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, доклады, сообщения и дискуссии  по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии.
* Изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих до­кументов, передового педагогического опыта, проведение методических недель, дней.
* Взаимопосещение  уроков.
* Контроль качества проведения учебных занятий.

**IVПрава школьного методического объединения**

**МО  имеет  право:**

-   вносить предложение по организации и содержанию аттестации педагогов.

-   Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

-   Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

-   Рекомендовать к поощрению учителей-предметников — членов МО за успе­хи в работе.

-   Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

Обязанности членов МО

Каждый учитель должен являться членом одного из МО школы, и иметь тему и программу  профессионального самообразования.

Каждый учитель обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, других мероприя­тиях, проводимых МО.

Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

Знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

МО отвечает за результативность своей деятельности, за качество преподавания обязательных предметов по своему профилю.

**VДокументация и отчетность ШМО**

**Методическое объединение должно иметь следующие документы:**

**1.**   Положение о ШМО

2.      Анализ работы за прошедший текущий год.

3.      План работы МО на текущий учебный год.

4.     Сведения о темах самообразования учителей членов МО

5.       Банк данных об учителях (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание.)

6.       График прохождения аттестации учителей на текущий и перспективный план ат­тестации учителей МО.

7.      План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО.

8.       Информационное  и аналитические справки, диагностика мониторинга образова­тельного процесса.

9.       Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

10.     Анализ  деятельности  МО представляется в конце учебного года.

«Утверждаю»

Директор УМЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_ /Абдурашидов М.А./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_    2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики методиста учреждения образования, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.   
         1.2. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.   
         1.3. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической должности, первую или высшую квалификационную категорию.   
         1.4. Руководитель методического объединения подчиняется непосредственно заместителю директора школы по соответствующей предметной области.   
         1.5. Руководителю методического объединения подчиняются непосредственно учителя соответствующей предметной области.   
         1.6. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами Внутреннего трудового распорядка школы, правовыми актами школы и настоящей инструкцией.  
         Руководитель методического объединения соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», в Конвенции о правах ребенка.

**2. Функции**

*Основными направлениями деятельности руководителя методического*

*объединения являются:*

2.1. организация методической работы в определенной предметной области в школе;   
         2.2. разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической документации, дидактических материалов и т.д.

**3.** **Должностные обязанности**

3.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.   
         3.2. Оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

3.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов.   
         3.4. Утверждает учебно-тематические планы педагогов.   
         3.5. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной и методической работы педагогов. Обобщает и распространяет положительный опыт.   
         3.6. Организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения.  
         3.7. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований.  
         3.8. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности.  
         3.9. Участвует в организации повышения квалификации педагогов по соответствующим направлениям. Информирует педагогов о передовых отечественных и мировых технологиях обучения и воспитания.   
         3.10. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования.   
         3.11. Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы (не менее 2 уроков в неделю), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.

3.12. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.   
         3.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы.   
         3.14. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников школы.

3.15. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах.

3.16. Контролирует выполнение учителями учебных планов (число часов) и программ (содержания) по своей предметной области.   
         3.17. Контролирует выполнение графика контрольных работ, зачетов, семинаров по своей предметной области.   
         3.18. Контролирует проверку тетрадей учителями, а также объем домашних заданий школьников по своей предметной области.   
         3.19. Составляет план работы методического объединения.   
         3.20. Осуществляет внутришкольный контроль за уровнем обученности учащихся и качеством преподавания учителями по своей предметной области.

**4. Права**

*Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:*  
 4.1. присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы;   
         4.2. давать рекомендации учителям по совершенствованию качества образования;   
         4.3. вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки и доплат за кабинеты учителям соответствующей предметной области;   
   4.4. принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов;   
        4.5. вносить предложения администрации школы по научно-методическому обеспечению техническому оснащению кабинетов по своей предметной области.

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы и других локальных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.   
         5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За причинение школе или участникам образовательного процесса материального ущерба руководитель методического объединения несет ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.4. За своевременную подготовку и хранение планов работы методических объединений и отчетных материалов (анализ работы методобъединения, качество образования, обученность учащихся и т.п.).

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

*Руководитель методического объединения:*

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. предоставляет заместителю директора школы по yчебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти;

6.3. получает от заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;   
 6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим свою компетенцию, с педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**«Утверждаю»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бахмудов А.М./  
«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План работы**

**школьного методического объединения**

**учителей математики, информатики и физики**

**на 2020-2021 учебный год.**

**Методическая работа, совершенствование педагогического мастерства.**

**Основные направления работы и задачи методического объединения на 2020-2021 учебный год:**

* - Создание системы обучения, направленной на достижение каждым учеником уровня нового образовательного стандарта по математике, информатике и физике;
* -формирование навыков овладения учащимися способами познавательной деятельности;   
  -формирование у учащихся навыков самостоятельной мыслительной деятельности;
* -осуществление дифференцированного подхода в обучении, создание условий психологического комфорта, оказание помощи ребенку в его психосоматическом развитии;
* -осуществление стимулирования и развития способностей, потенций личности ученика на основе учета ее возрастных особенностей, внутренних ресурсов;
* -создание системы обучения, способной помочь каждому ученику достичь оптимального уровня духовно-нравственного и интеллектуального развития в соответствии с его природными задатками и способностями;
* -освоение и использование современных педагогических технологий как условия повышения качества и эффективности образования;
* - подготовка и использование аналитического материала для аттестации учащихся в форме ЕГЭ и ГИА.

**Заседания методического объединения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п п | Месяц | Тема | Форма проведения | Ответственный |
| 1. | август | Заседание МО:  1. Анализ работы МО за 2019-2020 уч. год  2..Утверждение тематического планирования  по физике и математике на 2020-2021 учебный год  3. Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год. Составление плана проведения открытых уроков. Выбор и закрепление тем по самообразованию.  4. Портфолио учителя математики и физики. Индивидуальный план профессионального развития | обсуждение  обсуждение  Изучение  нормативных  документов | Руководитель  МО  Все учителя  МО  Руководитель  МО |
| 2. | сентябрь | Заседание МО:  1.Итоги ГИА и ЕГЭ по математике, физике, информатике за 2019-2020 учебный год  2. О подготовке к проведению школьных олимпиад по математике и физике. | итог-справка | Все учителя  руководитель  МО |
| 3. | Октябрь | Заседание МО:  1.Сообщение: «Решение простейших уравнений в 5-6 классах»  2. Обсуждение открытого урока по математике в 5 классе «Уравнение»  3. Всероссийский этап школьного тура олимпиад по математике, информатике и физике  4. Административные работы по математике  5. Задания в системе СтатГрад  6. ЕГЭ по информатике в компьютеризированной форме | Обмен опытом  Обмен опытом  Итог-справка | Руководитель М/О |
| 4. | январь | Заседание МО:  1. Задачи уровня С по математике на ЕГЭ 2020 года.  2. Сообщение «Работа газа и пара при расширении»  3.Обсуждение открытого урока по физике в 8 классе «Двигатель внутреннего сгорания»  4.Итоги олимпиады по математике и физике  5. Задания в системе СтатГрад | практическое занятие  обмен опытом  обмен опытом | Все учителя  Руководитель  М\О |
| 5. | февраль | Заседание МО:  1. Итоги репетиционных экзаменов по физике, математике, информатике в 9, 11 классах в школе | Итог-справка | Руководитель  МО  Учителя 9-11  классов |
| 6. | апрель | Заседание МО:   1. Сообщение «ФГОС по математике в 5 классе» 2. Обсуждение открытого урока по математике в 7 классе 3. Разработка и проведение административных работ по математике в переводных классах 4. Подведение итогов репетиционных экзаменов по математике в 9, 11 классах. | Обсуждение | Все учителя  руководитель МО |
| 7 | май | 1. подведение итогов работы секции за 2020-2021 уч.год |  |  |

**Работа между заседаниями методического объединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Месяц** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. | август | Помощь в составлении календарно- тематического планирования.  Проверка тематического планирования**.** | Руководитель  МО |
| 2. | сентябрь | Подготовка к проведению входного контроля, стартовых контрольных работ по математике. | Все учителя  Руководитель  МО |
| 3 | октябрь | Проведение школьных олимпиад по математике и физике.  Открытый урок по математике в 5 классе «Уравнение» | Все учителя  Шишлова И.П. |
| 4 | декабрь | Проведение срезовых и контрольных работ за первое полугодие по математике и физике.  Проверка уровня ЗУН | Все учителя  Руководитель  МО |
| 5 | январь | открытый урок по физике в 8 классе «Двигатель внутреннего сгорания» |  |
| 6 | апрель | Открытый урок по математике в 7 классе |  |
| 7 | апрель | Проведение итоговых контрольных работ по математике и физике. Анализ результатов, совещание по итогам учебного года  « Преподавание в условиях подготовки введения федерального государственного образовательного стандарта ». | Руководитель  МО |

**Повышение качества обучения школьников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п п** | **Месяц** | **Объект, тема контроля** | **Цель контроля** |
| 1. | август | Тематическое планирование | Проверить систему тематического  планирования |
| 2. | сентябрь | Входная диагностика по математике и физике | Выявить уровень ЗУН учащихся |
| 3. | октябрь | Диагностическая работа №1 в формате ЕГЭ ( 11 класс)  Диагностическая работа в формате ГИА  (9класс) | Проверить уровень ЗУН  Проверить уровень ЗУН |
| 4. | декабрь | Диагностическая работа №2 в формате ЕГЭ ( 11 класс)  Проведение срезовых и контрольных работ  за первое полугодие по математике и физике. | Проверить уровень ЗУН  Проверить уровень ЗУН  Оказание методической помощи. |
| 5 | февраль | Диагностическая работа №3 в формате ЕГЭ ( 11 класс) | Выявить уровень ЗУН |
| 6 | март | Пробный ЕГЭ по математике, физике, информатике в школе:  - 11 класс  - 9 класс. | Проверить уровень ЗУН |
| 7 | май | Проведение итоговых контрольных работ по математике в переводных классах | Проверить уровень ЗУН |

**Внеклассная работа по математике и физике.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Месяц** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | В течение года | Работа с одаренными детьми, подготовка к участию в олимпиадах разного уровня | Все учителя |
| 2 | ноябрь | Проведение муниципального тура олимпиады по математике и физике | Руководитель  МО |
| 3 | январь | Совещание по теме: « Итоги проведения олимпиад по математике и физике» | Руководитель  МО |
| 4 | В течение года | Подготовка к школьным, муниципальным, областным конференциям | Все учителя |
| 5 | В течение года | Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности   1. Установления причин отставания в учебе. 2. Составления индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях на триместр 3. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающего ученика. 4. Отражение индивидуальной работы со слабоуспевающим учеником в специальной тетради. | Учителя математики  и физики |
| 6 | апрель | Внеклассное мероприятие «Математика + физика» |  |

**Повышение квалификации учителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Месяц | Наименование мероприятия | Ответственный |
| 1 | сентябрь | Изучение и обсуждение нормативных документов, стандартов образования, методических материалов по предмету преподавания. | Учителя математики и физики |
| 2 | В течение года | Работа над темой самообразования:  1.Применение ИКТ на уроках математики  2. Развитие графической грамотности  3.Межпредметные связи |  |
| 3 | декабрь | Изучение и внедрение в практику преподавания педагогического опыта учителей Красноармейского района. | Руководитель  МО |
| 4 | В течение года | Использование Интернет-ресурсов | Все учителя |
| 5 | апрель | Отчет по теме самообразования | Учителя математики  и физики |
| 6 | В течение года | Подготовка методических материалов и их публикация на школьном сайте | Учителя математики  и физики |
| 7 | В течение года | Взаимопосещение уроков коллег с целью изучения их педагогического опыта и внедрения в практику преподавания | Учителя математики  и физики |

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Месяц | Наименование мероприятия | Ответственный |
| 1 | август | Изучение и выбор программ обучения, методических материалов по предмету преподавания. | Учителя математики и физики |
| 2. | август | Составление рабочих программ и календарно- тематического планирования по математике и физике, элективных курсов , элективных предметов. | Учителя математики и физики |
| 3 | август | Подготовка кабинета к новому учебному году.  Составление плана работы кабинета математики , физики. | Учителя математики и физики |
| 4 | В течение года | Систематизация учебного материала по классам. Оформление тематических папок. | Учителя математики и физики |
| 5 | В течение года | Пополнение кабинета учебно- методическими материалами | Учителя математики и физики |

**Мониторинг качества методической работы МО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Месяц | Наименование мероприятия | Ответственный |
| 1 | В течение года | Анализ контрольных и диагностических работ. | Руководитель  МО |
| 2 | В течение года | Анализ открытых уроков . | Руководитель  МО |
| 3 | август | Анализ работы МО за год | Учителя математики и физики |

**УМК по математике, информатике и физике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название УМК | класс | Автор |
| 1 | Математика | 5,6 | Н.Я.Виленкин |
| 2 | Алгебра | 7,8,9 | Дорофеев |
| 3 | Алгебра и начала анализа | 10, 11 | Ш.Я.Алимов |
| 4 | Геометрия | 7,8,9,10,11 | Погорелов |
| 5 | Информатика | 8,9,10,11 |  |
| 6 | Физика | 7,8,9 | А.В.Перышкин |
| 7 | Физика | 10,11 | Г.Я.Мякишев |

**Сведения об учителях ШМО учителей физико-математического цикла**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **ФИО учителя** | Соколова С.П. | Шишлова И.П. | Морозов В.М. |
| 1 | **Дата рождения** | 16.03.1964 | 17.11.1979 | 03.11.1952 |
| 2 | **Какое учебное заведение закончил, когда.** | СГПИ им.К.Федина, 1986 | СГУ им.Н.Г.Чернышевского  2003 | СГПИ им.К.Федина, 1984 |
| 3 | **Общий стаж.** | 27 | 14 | 38 |
| 4 | **Педагогический стаж.** | 26 | 14 | 36 |
| 5 | **Заочное обучение.** |  |  |  |
| 6 | **Год прохождения курсов, № удостоверения.** | 2011 | 2011 | 2006 |
| 7 | **Год прохождения аттестации.** | 2014-2015 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| 8 | **Тарификационный разряд.** | 1 | 1 | 1 |
| 9 | **Квалификационная категория.** | 2 кв.категория | 2 кв.категория | 2 кв.категория |
| 10 | **Домашний адрес, телефон** | С.Рогаткино, ул.Садовая, 6,  3-73-90 | С.Рогаткино, ул.Центральная 34,  3-73-93 | С.Рогаткино, ул.Дорожная,21 3-73-73 |
| 11 | **Классное руководство** | 11 класс |  | 10 класс |
| 12 | **Нагрузка** | 27 часов | 32 часа | 28 часов |

**ПРОТОКОЛ № 1  
заседания учителей физико-математического цикла от 30.08.2020 года**

**Повестка дня:**

1. Анализ работы МО за 2019-2020 уч. год

2. Утверждение тематического планирования, рабочих программ по физике, информатике и математике, элективных курсов и предметов по математике и физике на 2020-2021 учебный год

3. Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год. Составление плана проведения открытых уроков. Выбор и закрепление тем по самообразованию.

4. Портфолио учителя математики и физики. Индивидуальный план профессионального развития.

5. УМК по математике, информатике и физике.

6. Подготовка к ГИА и ЕГЭ.

Слушали руководителя секции Бахмудова А.М., он отметил, что в 2019-2020 учебном году заседания секции учителей физико- математического цикла проходили согласно намеченного плана, были проведены все открытые уроки, проведен анализ уроков, подведены итоги школьных олимпиад, проанализированы контрольные работы по математике, подведены итоги ГИА и ЕГЕ по математике, информатике, физике. Составлен план устранения ошибок, допущенных на экзамене.

*В работе секции в 2020-2021 году принимают участие:*

Курбанова Хадижат Исмаиловна - учитель математики, образование высшее специальное, высшая кв.категория,

Магомедов Алибулат Курбанович – учитель информатики, образование высшее специальное, кв.категория,

Ибрагимбекова Сайгат Гаджимурадовна – учитель физики, образование высшее специальное, высшая кв.категория,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название УМК | класс | Автор |
| 1 | Математика | 5,6 | Н.Я.Виленкин |
| 2 | Алгебра | 7,8,9 | Дорофеев |
| 3 | Алгебра и начала анализа | 10, 11 | Ш.Я.Алимов |
| 4 | Геометрия | 7,8,9,10,11 | Погорелов |
| 5 | Информатика | 8,9,10,11 |  |
| 6 | Физика | 7,8,9 | А.В.Перышкин |
| 7 | Физика | 10,11 | Г.Я.Мякишев |

рабочие программы по математике составляются по принципу – раздел алгебры, раздел геометрии.

Для подготовки к ЕГЭ и ГИА составлен график консультаций по математике, информатике, физике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Дни недели | Время занятий |
| 1 | Математика 9 класс | вторник | 15-00 |
| 2 | Математика 11 класс | вторник | 15-00 |
| 3 | Информатика 11 класс | четверг | 15-00 |
| 4 | Физика 11 класс | понедельник | 15-00 |

План проведения открытых уроков на 2020-2021 уч.год

1 четверть– урок по математике в 5 классе

2 четверть – урок по физике в 8 классе

3 четверть – урок по математике в 7 классе

Руководитель секции Бахмудов А.М. отметил, что учителям физики и математики необходимо собирать весь материал для формирования «портфолио» за 1 полугодие 2020-2021 учебного года, участвовать в заседании РМО математиков, участвовать в олимпиадах по предметам, в чемпионатах по математике и физике, в играх-конкурсах «КИТ – компьютеры, информатика, технологии», на олимпиаде Чебышева, Пифагора.

Решили:

1. План работы секции утвердить.
2. Рабочие программы утвердить и применять для составления поурочных планов.
3. Организовать дополнительные занятия по предметам.
4. Провести входную диагностику по математике.
5. Проводить консультации по математике, информатике, физике для подготовки к ЕГЭ и ГИА.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бахмудов А.М./

ПРОТОКОЛ № 3  
заседания учителей физико-математического цикла от 23.10.2012 года

Повестка дня:

1. Сообщение по теме «Решение простейших уравнений в 5-6 классах»
2. Обсуждение урока математики в 5 классе «Уравнение»
3. Предметные олимпиады.
4. Административные работы по математике
5. Задания в системе СтатГрад
6. ЕГЭ по информатике.

По 1 вопросу слушали учителя математики Шишлову И.П. Она познакомила всех присутствующих с методами и способами решения простейших уравнений. Применение сказанного продемонстрировала на открытом уроке в 5 классе по теме «Уравнение» В начале урока была сообщена тема урока, сформулированы цели урока. Объяснение нового материала началось с высказывания А.Энштейна и плавно перешло в объяснение методов и способов решения уравнений.

Закрепление нового материала началось с выполнения № 372(а,в,г). перед выполнением задания учитель сформулировал правило выполнения, а ученики все вместе его повторили вслух. Что бы перейти к № 374 и к № 373(а), учитель показал образец правильного оформления задачи на составление и решение уравнений.

Далее была выполнена самостоятельная работа №383(а), 383(г).

В конце урока были подведены итоги: ответы учеников на поставленные вопросы.

Домашнее задание было дано до звонка и разобрано: п.10, № 395(а,в), 398, 403(а), придумать частушки про уравнения.

В обсуждении урока принимали участие Лагутина Л.А., Морозов В.М., Соколова С.П. каждый высказал свое мнение по процедуре проведения урока и высказал свои замечания.

По 3 вопросу слушали руководителя секции Соколову С.П. Она отметила, что 29 октября в школе будет 1 тур Всероссийской олимпиады по математике. Задания пришли по почте. Всем учителям математики распечатать задания для олимпиады.

Учителям предметникам подготовить административные работы по математике. С учащимися 9, 11 классов провести диагностические и тренировочные работы в системе СтатГрад по математике, информатике и физике. Учителю информатики Соколовой С.П. подготовить учеников 11 класса к КЕГЭ по информатике.

Решили:

1. Принять к сведению сообщение «Решение простейших уравнений в 5-6 классах»
2. Урок математики в 5 классе проведен методически правильно с соблюдением этапов урока и временного режима. Итоги урока подведены, домашнее задание дано до звонка и прокомментировано. Все ученики работали на уроке. Учитель умеет владеть классом. В конце выставлены и прокомментированы оценки.
3. 29 октября 2012 года принять участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады по математике.
4. Проводить тренировочные и диагностические работы в системе СтатГрад.
5. Соколовой с.П. подготовить учащихся 11 класса (Куликов а., Сливаткин А.) к КЕГЭ по информатике.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Соколова С.П./

ПРОТОКОЛ № 4  
заседания учителей физико-математического цикла от 15.01.2013 года

Повестка дня:

1. Сообщение на тему «Работа газа и пара при расширении»
2. Обсуждение урока физики в 8 классе «Двигатель внутреннего сгорания»
3. Итоги олимпиады по математике, физике.
4. Задания в системе СтатГрад.

По 1 вопросу слушали учителя физики Морозова В.М. Он познакомил всех присутствующих с работой пара и газа при расширении (нагревании).

Применение сказанного продемонстрировано на уроке физики в 8 классе «Двигатель внутреннего сгорания. Урок начался с объявления темы урока и целей урока. Объяснение нового материала началось с выведения формулы количества теплоты и демонстрации опыта: нагревание воды в закрытой колбе на спиртовке. Ученики самостоятельно сделали вывод по результатам опыта, отвечая на вопрос поставленный учителем «Почему при нагревании пробка вылетела из пробирки».

В ходе объяснения нового материала учитель познакомил учеников с тепловым двигателем, двигателем внутреннего сгорания, паровыми и водными турбинами . Морозов В.М. рассказал о вреде от выбросов сгорания бензина и солярки.

В ходе урока вместе с учениками была выведена формула КПД.

Владимир Михайлович рассказал историю появления паровых двигателей, с жизнью и творчеством отца и сына Черепановых.

Далее было проведено закрепление изученного материала – решение задачи на КПД. Вывод к задаче сделали ученики самостоятельно.

В конце урока было дано домашнее задание.

В обсуждении урока принимали участие Лагутина Л.А., Морозов В.М., Соколова С.П. , Шишлова И.Б. каждый высказал свое мнение по процедуре проведения урока и высказал свои замечания.

Итоги олимпиад по математике и физике подвела руководитель секции Соколова С.П.

Математика (Морозов В.М.)

6 класс – Шин Ю. (1 место), Серова В. (3 место), Одинцова Н.(3 место)

Физика (Морозов В.М.)

11 класс – Таможников С. (3 место)  
10 класс – Кусмарцев А. (2 место)  
9 класс – Потапов А. (3 место), Илмуродова Т. (3 место)  
7 класс – Идигова С. (2 место). Турцева М.(3 место)

Решили:

1. Принять к сведению сообщение «Работа газа и пара при расширении»
2. Урок в 8 классе проведен методически правильно, с соблюдением всех этапов урока. На уроке применялась наглядность, что способствовало лучшему восприятию и закреплению материала. Материал урока был закреплен решение задачи. Ученики самостоятельно делают выводы, отвечают на поставленные вопросы. Учитель владеет классов. В конце урока не были выставлены и прокомментированы оценки за урок.
3. Учеников, занявших призовые места на олимпиаде по математике и физике наградить почетными грамотами.
4. Продолжить участие в тренировочных и диагностических работах в системе СтатГрад.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Соколова С.П./

ПРОТОКОЛ № 2  
заседания учителей физико-математического цикла от 20.09.2013 года

Повестка дня:

1. Итоги ЕГЭ и ГИА по математике, информатике, физике за 2012-2013 учебный год.

По 1 вопросу слушали руководителя секции Соколову С.П., она отметила, что в 2012-2013 учебном году учащиеся 9 класса сдавали математику (обязательный экзамен).

Анализ результатов ГИА по математике

В **9 классе** обучалось 2 ученика. Оба ученика были допущены к сдаче экзамена по математике, оба ученика сдали на «4». Так как годовые отметки были «3», то 100% учеников не подтвердили годовые отметки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Минимальный балл | Сдавало всего | Не набрали балл | Минимальный балл  по школе | Максимальный  балл по школе | Средний балл по школе |
| математика | 8 | 2 | 0 | 16 | 19 | 17,5 |

Анализ результатов ЕГЭ по математике

В 11 классе обучалось 11 учеников, все ученики были допущены до экзамена.   
Успешно сдали – 10 учеников (91%)  
Не сдали экзамен – 1 ученик (9%).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Минимальный балл | Сдавало всего | Не набрали балл | Минимальный балл  по школе | Максимальный  балл по школе | Средний балл по школе |
| математика | 24 | 11 | 1 | 5 | 63 | 39,5 |

По сравнению с предыдущим годом средний балл по школе повысился на 10 баллов, качество знаний – 91 %. Систематически с учениками проводились консультации по подготовке к ЕГЭ по плану, дополнительные занятия. В 2012-2013 учебном году 2 ученика приступили к выполнению заданий части С – были выполнены задания С1, С6.

Анализ результатов ЕГЭ по информатике

В 11 классе обучалось 11 учеников, 1 ученик сдавал информатике (экзамен по выбору).   
Успешно сдали – 1 ученик (100%)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Минимальный балл | Сдавало всего | Не набрали балл | Минимальный балл  по школе | Максимальный  балл по школе | Средний балл по школе |
| информатика | 40 | 1 | 0 | 52 | 52 | 52 |

По сравнению с предыдущим результатом сдачи ЕГЭ по информатике (43 балла), средний балл по школе повысился на 9 баллов. Систематически проводились консультации, дополнительные занятия.

Анализ результатов ЕГЭ по физике

В 11 классе обучалось 11 учеников, 4 учеников сдавали физику(экзамен по выбору).   
Успешно сдали – 3 ученик (75%)  
не сдал экзамен – 1 ученик (25%)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Минимальный балл | Сдавало всего | Не набрали балл | Минимальный балл  по школе | Максимальный  балл по школе | Средний балл по школе |
| физика | 36 | 4 | 1 | 30 | 61 | 46,5 |

С учениками систематически поводились консультации, дополнительные занятия.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению все ошибки, допущенные учениками на ЕГЭ и ГИА в 2012-2013 учебном году.
2. Учителям-предметникам тщательнее готовить к сдаче ЕГЭ, ГИА используя интернет ресурсы.
3. Учителю-предметнику готовить по математике к выполнению части С, так как большая часть учеников не приступает к выполнению этой части.

Руководитель секции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Соколова С.П./

**Диагностическая работа по математике в формате ГИА 9 класс  
от 02.10.2012 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И. обучающегося* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* | *21* | *22* | *23* | *24* | *25* | *26* | *Всего баллов* | *оценка* |
| 1 | Потапов Алексей | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | н | н | н | н | н | н | 8 | 3 |
| 2 | Илмуродова Татьяна | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | н | н | н | н | н | 8 | 3 |
| итого | | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | н | н | н | н | н |  |  |