

Министерство образования, науки и молодежной
политики РД

Устав

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
(МКОУ)

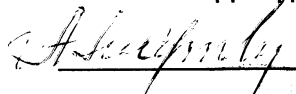
«Уркарахский многопрофильный лицей
им. Алисултанова М.Г.»

Республика Дагестан, Дахадаевский район с. Уркарах

Утверждено

Постановлением

Главы МО « Дахадаевский район»

 Омаров Д.Р.

от «21» май 2014 г.

Принят

трудовым коллективом МКОУ

« Уркарахский многопрофильный лицей им. Алисултанова М.Г.»

Протокол № 2

от «20» май 2014 г.

Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Уркарахский многопрофильный лицей им. Алисултанова М.Г.»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение - лицей , в дальнейшем именуемое "лицей" - общеобразовательное учебное заведение, ориентированное как на обучение и развитие детей, проживающих в закрепленном микрорайоне, так и одаренных школьников Дахадаевского района и РД.

1.2. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами и документами, настоящим Уставом локальными правовыми актами лицея.

1.3. Лицей является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием и другими реквизитами, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе и валютный, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в государственном и третейском судах, арбитраже.

1.4. Лицей может иметь эмблему, которая регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учредитель лицея: Администрация Муниципального образования « Дахадаевский район» , именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Юридический адрес лицея: 368580 Республика Дагестан, Дахадаевский район с. Уркарах.

1.7. Лицей по своей организационно-правовой форме является муниципальным образовательным учреждением.

1.8. В целях развития и совершенствования образования лицей может выступать в качестве учредителя других учебных заведений с различными организационно-правовыми формами, образовывать ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения как с образовательными учреждениями, так и с предприятиями и общественными организациями.

1.9. Не допускается участие лица в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в лицее обеспечивается штатным или специально закрепленным Учредителем медицинским персоналом, для работы которого лицей предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.11. Организация питания обучающихся в лицее осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основная цель лицея - способствовать умственному, нравственному, эмоциональному развитию личности, всемерно раскрывать ее творческие возможности. Предметом деятельности лицея является реализация общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

2.2. Задачами лицея являются:

- предоставлять обучающимся оптимальные возможности для интеллектуального развития, способствовать овладению навыками поискового мышления;
- обеспечивать условия для самообразования, саморазвития и самоопределения обучающихся, раскрытия индивидуальности ребенка с учетом его возрастных особенностей, способностей, интересов и состояния здоровья;
- способствовать овладению навыками научной работы, осуществлению общеобразовательной и допрофессиональной подготовки;
- готовить обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- отбирать и воспитывать одаренную и образованную элиту, которая примет активное участие в различных сферах (хозяйственной, научной, политической, культурной) района, региона, страны;
- формировать высокую конкурентоспособность выпускников лицея на рынке труда за счет развития деловитости, волевых качеств, эмоциональной устойчивости, готовности к восприятию неуспеха;
- обеспечить достижение обучающимися определенных государством образовательных уровней (стандартов);
- организовывать научно-исследовательскую педагогическую деятельность;
- удовлетворять потребности обучающихся в дополнительном образовании.

2.3. Лицей реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования;
- дополнительные образовательные программы, разрабатываемые на основе государственных стандартов с учетом способностей и направленности интересов детей.

2.4. Образовательные программы, перечисленные в п.2.3 настоящего Устава, являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Лицей состоит из трех общеобразовательных ступеней со следующими нормативными сроками освоения обучения:

I ступень - начальная школа - 4 года

II ступень - основная школа - 5 лет

III ступень - средняя школа - 2 года.

3.2. Помимо общеобразовательных классов, I, II и III ступени могут содержать экспериментальные, профильные, лицейские и пролицейские классы, классы с компонентом дополнительного образования. В этих классах на основе дифференциации и индивидуализации, углубления и обновления содержания образования, применения инновационных педагогических технологий, обучающиеся реализуют свои потребности, интересы и способности в таких предметных циклах (или их комбинациях) как словесность, обществознание и право, математика, физика и информатика, естествознание, иностранные языки, экономика, история, мировая и национальная культуры и др.

3.3. Организация учебного процесса в лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Учебный план разрабатывается на основе примерного государственного учебного плана, исходя из особенностей лицея и его образовательной стратегии, утверждается директором лицея после его рассмотрения педагогическим Советом лицея. Он является основой годового календарного учебного графика, принимаемого Советом лицея, утверждаемого директором лицея и согласованного с органом управления образованием.

Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми преподавателями на основе государственных образовательных стандартов и утверждаемыми Педагогическим советом лицея.

3.4. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке, за исключением ряда предметов, предусмотренных учебным планом, преподаваемых на иностранных языках или языках народов РФ.

3.5. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе преподавателем программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение учащимися образования в соответствии с целями и задачами настоящего Устава.

Наряду с обычным уроком используются иные организационно-педагогические формы - групповые и поточные лекции, семинары, деловые игры, тренинги, практикумы, практические и лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, зачеты и другое.

Помимо традиционной классноурочной системы по желанию учителя с согласия учащихся, родителей (законных представителей) в порядке эксперимента, программа которого утверждается педсоветом лицея, могут применяться и иные формы организации обучения или их сочетание - интенсивные способы обучения, изучение программного материала в сжатые сроки, проведение совместных занятий несколькими учителями, другие нетрадиционные подходы.

3.6. Наиболее способным учащимся по рекомендации педагогического совета приказом директора предоставляется возможность обучения по индивидуальным планам и программам. По индивидуальным учебным планам и программам занимаются учащиеся, находящиеся на длительном излечении, или не могущие посещать школу в связи с физическими недостатками. В отдельных случаях по желанию школьников и их родителей (законных представителей) педсовет может переводить обучающихся на индивидуальный план обучения, экстернат, семейное образование и т.п. по другим педагогически обоснованным причинам. Источники оплаты учителям за обучение по индивидуальным формам - бюджет, внебюджетные ассигнования, средства родителей - определяются администрацией лицея в каждом конкретном случае.

3.7. Начало учебного года регламентируется годовым календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года - не менее 34 учебных недель (в первых классах - 30 учебных недель). Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней;

летних каникул - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Совет лицея по согласованию с Учредителем определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних и летних каникул на очередной учебный год.

3.8. Продолжительность учебной недели, учебных занятий и перерывов между ними по каждому предмету и в каждом классе определяется советом лицея с учетом санитарно-гигиенических требований в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом. При составлении расписания, определении сменности занятий администрация руководствуется требованиями педагогической целесообразности, санитарных норм и принципом максимальной экономии времени учителей и учащихся. Расписание уроков и внеклассных занятий утверждается директором.

3.9. В первый класс принимаются дети, которым до 1-го октября года поступления в лицей исполнилось 7 лет. Комплектование первых классов осуществляется приказом директора до 1-го сентября на основе рекомендаций психолого-педагогической комиссии по диагностике готовности к обучению.

В состав комиссии, утверждаемой директором лицея, входят представители администрации, члены Совета лицея, учителя, психолог, врач, социальный педагог и другие. В отдельных случаях возраст поступления в школу может изменяться в пределах от 6 до 8 лет.

3.10. В первый и другие общеобразовательные классы I-й и II-й ступеней прием производится исходя из лицензионной квоты, в предусмотренном п.3.12 настоящего Устава структуры лицея. Преимущественно зачисляются дети, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за лицеем соответствующим органом местного самоуправления. Прием в лицей производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), личного дела (документа об образовании), свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты и документа, подтверждающего проживание в микрорайоне лицея (на учащихся 1-х классов личное дело заводится в лицее). Дети из других частей города и районов принимаются при наличии свободных мест.

3.11. В лицейские, пролицейские, экспериментальные, профильные классы, классы с компонентом дополнительного образования, общеобразовательные классы III-й ступени прием учащихся проходит на конкурсной основе независимо от места проживания учащихся при условии, что количество мест в утвержденной структуре лицея меньше количества желающих обучаться в этих классах.

Конкурсный отбор осуществляется комиссией, назначаемой директором на основании Положения, утвержденного Советом лицея. Положение утверждается не позднее 1-го марта очередного учебного года и содержит в себе этапы и сроки отбора, перечень предметных экзаменов, критерии и принципы отбора, меры гласности и объективности. Условия конкурса должны обеспечивать соблюдение прав граждан на получение образования соответствующего уровня.

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в лицей могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

При приеме в лицей в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в лицее не является обязательным и вопрос об этом решается руководством лицея в каждом конкретном случае на основании предоставленного документа имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

Прием в лицей для обучения и воспитания оформляется приказом директора.

3.12. Количество и профили первых и последующих классов (структура лицея) на очередной учебный год до 15 февраля определяется Советом лицея по согласованию с учредителем, исходя из возможностей лицея, его особенностей, соблюдения прав граждан на получение основного общего образования и реализации принципа адаптивности

образовательных программ с учетом особенностей развития и подготовки обучающихся, а также условий, созданных для организации образовательного процесса с учетом санитарных норм, на основе зафиксированной в лицензии предельной наполняемости обучающегося, комплектование классов в соответствии с утвержденной структурой осуществляется приказом директора до 1 сентября.

3.13. Предельная наполняемость классов всех ступеней составляет 25 человек. При превышении предельной наполняемости в классе более чем на 15 % в учебный план вводится соответствующее дополнительное количество часов на индивидуальные формы занятий.

3.14. При проведении занятий в общеобразовательных классах II и III ступеней по иностранному языку; технологии, информатике, физике и химии (во время практических занятий), физической культуре на III-й ступени класс делится на 2 группы, а при наполняемости групп более 20 человек - на 2 группы. В лицейских, пролицейских, экспериментальных, профильных и т.п. классах кроме вышеперечисленных предметов класс делится на группы при проведении семинарских, лабораторных и практических занятий по профильным предметам, предметам языкового, эстетического, обществоведческого, математического и других циклов.

3.15. В I-ом и во 2-ом классах школы используется качественная оценка успешности освоения учебной программы. В последующих классах контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в баллах: 5 - отлично (максимальный балл), 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно (минимальный балл).

Учитель, проверяя и оценивая практические, лабораторные и письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигшие в них навыков и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В 4-9 классах промежуточный итог успеваемости подводится за четверть, в конце учебного года на основании четвертных и расчета фактического уровня знаний выставляются итоговые годовые оценки. В лицейских, пролицейских, профильных и т.п. классах в классах III-й ступени промежуточная аттестация проводится в виде текущих зачетов и экзаменов (в декабре и мае), на основании зачетных и экзаменационных оценок выставляются полугодовые. Перечень предметов и количество экзаменов в каждую сессию, формы, порядок и сроки аттестации устанавливаются Педагогическим Советом лицея до 10 ноября текущего учебного года. График сдачи текущих зачетов утверждается приказом директора школы не позднее 10 октября. Итоговая оценка выставляется на основании полугодовых, годовых и экзаменационных. По решению педагогического совета аттестация в виде экзаменов может вводиться и в классах II-й ступени.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего полного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация проводится на основании государственных образовательных стандартов в соответствии с инструкцией Министерства образования России, которая может конкретизироваться соответствующим положением, утверждаемым Советом лицея.

Выпускникам лицея по результатам итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью лицея. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке грамотой или серебряной медалью.

3.17. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года, школа обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Решение о сроках и формах ликвидации задолженности принимает Педсовет.

В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, решение о переводе в очередной класс принимается Педагогическим советом лицея, причем эта академическая задолженность суммируется с другими неудовлетворительными оценками за следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более

предусмотренных им Правил поведения обучающихся
возраста пятнадцати лет.

исключении принимается в присутствии обучающегося
на заседании Совета лица без уважительных причин
(представителей) не лишает Совет лица возможности

решением понимается совершение обучающимся
наказаний, наложенных директором лицея, нового, к

дисциплины признается нарушение, которое повлечет
в виде:

жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, имущества
лицея, имуществу обучающихся, сотрудникам
лицея как образовательного учреждения.

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
принимается Советом лицея с предварительного согласия

в исключении обучающегося оформляется приказом
директор в трехдневный срок информирует

Лицей может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, лицей вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения:
- по изучению иностранных языков;
- повышения квалификации;
- создавать кружки:
- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- фото-, кино-, видео-, радиоделу;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- танцам;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- по обучению живописи, графики, скульптуре, народным промыслам;
- по изучению истории мировой культуры;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в лицее группы детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и факультативные секции, группы по обучению плаванию, ЛФК.

3.22. Оказание лицеем платных услуг регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым Советом лицея

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

4.1 Управление лицеем осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления, гласности, государственно-общественного характера управления и контроля.

4.2 Органами управления лицеем являются:

- Совет лицея;
- директор лицея;
- Попечительский совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Другими по форме органами самоуправления, порядок выборов которых и компетенция определяются соответствующими Положениями, принимаемыми Советом лицея и утверждаемыми директором.

4.3 К исключительной компетенции Учредителя относятся: контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности лицея; создание, реорганизация и ликвидация лицея как общеобразовательного учреждения; финансирование лицея на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося из средств бюджета и внебюджетных поступлений; определение порядка приема в 1-е и 10-е классы; назначение директора и освобождение директора от должности, утверждение дополнений и изменений к настоящему Уставу. Компетенция Учредителя в области управления лицеем подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению и настоящему Уставу.

4.4 Учредитель заслушивает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, рассматривает и утверждает концепции развития лицея и долгосрочные программы их

реализации, по согласованию с Советом лицея вносит изменения в Устав лицея, утверждает хозяйственные договоры, связанные с использованием лицеем движимого и недвижимого имущества, приобретенного за счет бюджета.

4.5 Общее руководство лицеем осуществляет выборный представительный орган - Совет лицея.

4.5.1. Совет лицея избирается на лицейской конференции из состава ее делегатов, проводимой в период с 25 сентября по 25 октября, сроком на 1 год.

4.5.2. На конференции в равных пропорциях представлены родители (по одному представителю, избранному от каждого класса), учащиеся (по два-четыре ученика, достигших возраста 14 лет, избранных от каждого класса с 9-го до 11-го), и представители трудового коллектива, избранные на общем собрании. Конференция правомочна, если на ней присутствует не менее 3/4 избранных делегатов.

4.5.3. В состав Совета лицея избираются простым большинством 8 работников лицея, 4 родителей и 4 учащихся тайным прямым голосованием по трем спискам. Совет избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.

4.5.4. Совет проводит свои заседания по мере надобности, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания Совета лицея проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и (или) III ступеней, родительского собрания класса, Педагогического совета лицея, требования которых правомочны, если присутствует не менее 3/4 участников, директора лицея. Представители, избранные в Совет лицея, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета правомочно, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов и за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов Совета. Процедура голосования определяется Советом лицея.

4.5.5. К компетенции Совета лицея относятся:

- утверждение структуры лицея и контингента учащихся в соответствии с лицензией;
- установление штатного расписания, структуры управления лицеем и собственной структуры;
- утверждение продолжительности учебных занятий и учебной недели, по согласованию с учредителем - сроков начала и окончания каникул и учебного года;
- принятие Положения о размерах надбавок и доплат к должностным окладам, порядке и размерах премирования работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- регламентирование порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг и использования заработанных средств;
- принятие решений об отчислении учащихся по основаниям, предусмотренным ст.3.18, 3.19 настоящего Устава;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, результатами текущих и переводных экзаменов;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за лицеем объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора лицея, согласованному с Учредителем);
- утверждение Положений о конкурсном отборе в лицейские, пролицейские, экспериментальные, профильные классы, классы с компонентами дополнительного образования, классы III ступени.
- рассмотрение спорных вопросов, связанных с реализацией настоящего Устава;
- утверждение Положений о семейном образовании, индивидуальном обучении и формы договора между лицеем и родителями учащихся;
- утверждение Положения о конкурсном замещении вакантных должностей;
- утверждение характеристик работников лицея, представляемых к государственным наградам;
- заслушивание отчетов о финансовой, хозяйственной и других направлениях деятельности администрации лицея;

- создание для контроля финансово-хозяйственной деятельности лица ревизионной комиссии;
- рассмотрение вопросов, связанных с охраной жизни и здоровья обучающихся и сотрудников лица;
- принятие дополнений и изменений к Уставу лица;
- способствование привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.5.6. Решения Совета лица, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, обязательны для всех участников образовательного процесса - обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников лица.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в лицее действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников лица.

4.6.1. Председателем педсовета является директор лица, а в его отсутствие - один из его заместителей. Педсовет из своего состава избирает сроком на один год секретаря.

4.6.2. Педсовет созывается директором по мере необходимости, но не реже 1-го раза в четверти. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников лица или директора.

4.6.3. Педагогический совет:

- обсуждает учебные планы и программы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.
- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, педагогических технологий, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- проводит экспертизу планируемых экспериментов и дает оценку опытно-экспериментальной работе, определяет направления взаимодействия учебного заведения с научно-исследовательскими институтами, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе за рубежом), в аспирантуру, а также представляет (по рекомендации кафедр) педагогических и других работников учебного заведения к различным видам поощрений и наград, присвоению почетных званий;
- устанавливает перечень предметов, количество и форму экзаменов, которые сдают учащиеся в ходе промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся на индивидуальные планы обучения, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решения по другим вопросам итоговой аттестации учащихся, регламентируемым федеральными и региональными документами.

4.6.4. Решения педсовета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов, а проголосовало за них более 50% присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.7. Непосредственное управление лицеем осуществляет директор, назначаемый учредителем.

4.8. Директор лица:

- осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- назначает своих заместителей;

- распределяет должностные обязанности между работниками лица в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием и настоящим Уставом, утверждает должностные инструкции;
- представляет работников к государственным наградам, почетным званиям и т.п., поощряет отличившихся работников, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников лица в соответствии с Положением, утвержденным Советом лица, налагает дисциплинарные взыскания;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников лица в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- комплектует лиц учащимися, поощряет отличившихся школьников и налагает взыскания на нарушителей дисциплины, утверждает решения Совета лица об отчислении обучающихся;
- принимает меры к материально-техническому обеспечению лица в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых лицом бюджетных ассигнований и внебюджетных поступлений;
- представляет лиц в государственных и муниципальных органах, в отношениях с отечественными и иностранными организациями, предприятиями и учреждениями по всем вопросам деятельности в рамках своей компетенции;
- заключает без доверенности от имени лица договоры и контракты, распоряжается имуществом и средствами лица в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, выдает доверенности;
- утверждает Положения и решения, принимаемые органами самоуправления лица;
- принимает меры к привлечению дополнительных (внебюджетных) финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;
- организует делопроизводство, бухгалтерский учет и статистическую отчетность лица, отчитывается ежегодно перед Учредителем и Советом лица о поступлении и расходовании средств;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, расписание занятий, по согласованию с Учредителем - годовой учебный график, структуру лица и штатное расписание;
- создает условия для творческого роста педагогических работников лица, применения ими прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, осуществления научно-педагогических экспериментов;
- утверждает решения педагогического совета о переводе и выпуске учащихся;
- организует контроль за ходом и результатами учебно-воспитательного процесса, осуществляет меры по совершенствованию его методического обеспечения;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы, регулирует разрешенную законом деятельность общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций;
- издает приказы по лицу, выполнение которых обязательно для всех работников и учащихся лица;
- принимает решения по всем другим вопросам деятельности лица, не отнесенным к исключительной компетенции учредителя и Совета лица.

4.9.1. Директор лица несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- создание необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников лица во время образовательного процесса в рабочее время;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- контроль за подготовкой выпускников лица;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников лица;

Совмещение должности директора лица с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне лица не допускается.

4.9.2. Спорные вопросы, возникающие между директором и Советом лица, разрешаются учредителем; между директором (Советом лица) и Учредителем - арбитражным, третейским или народным судом.

4.9.3. Директор лица вправе приостановить решение Совета лица, Учредителя, других органов, противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству до разрешения спора в установленном п.4.9.2. Устава порядке.

4.10. Для содействия внебюджетному финансированию лица и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи может создаваться добровольное объединение спонсоров - Попечительский совет лица. По решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет лица может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении лицом путем принятия обязательных для лица решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

4.11. Общее собрание трудового коллектива лица собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива лица вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых лицом является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива лица считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива лица принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива лица. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива лица относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка лица по представлению директора лица;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией лица по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание отчета Совета трудового коллектива и администрации лица о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам лица, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников лица и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- Избрание делегатов от трудового коллектива на конференцию лица.

4.12. Комплектование штата работников лица осуществляется директором согласно штатному расписанию на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты). По решению Совета лица отдельные должности педагогических работников лица могут замещаться по конкурсу.

Заработная плата и должностной оклад работнику лица выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником лица других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Ставка заработной платы учителю устанавливается из расчета 18 академических часов в неделю. Оплата за ставку производится в соответствии с квалификацией и разрядом ЕТС по государственным, региональным и муниципальным нормативам. Ставки заработной платы

администрации и учителей, работающих в лицейских, пролицейских, профильных экспериментальных классах, в классах с компонентом дополнительного образования повышается на 15%.

4.14. За выполнение работы, не входящей в круг прямых обязанностей сотрудников, творческий подход, разработку и применение новых педагогических технологий, высокую эффективность, наличие государственных наград за педагогическую деятельность, почетных званий и знаков отличия, ученой степени приказом директора устанавливаются надбавки, доплаты и премии. Их размеры, порядок выплат и т.п. регламентируются соответствующими Положениями, утвержденными Советом лица.

4.15. Разработка оригинальных учебных программ, учебных пособий, дидактического материала может оплачиваться по отдельным договорам, контрактам и другим актам. Оплата труда приглашенных преподавателей, имеющих высокую научную и педагогическую квалификацию, преподавателей из-за рубежа осуществляются по договорным ставкам. Выплаты, предусмотренные п.п.4.14 и 4.15 настоящего Устава производятся в пределах установленных бюджетных смет и внебюджетных ассигнований.

4.16. Разработка и принятие Устава является компетенцией лица. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются Советом лица или, по его решению, лицейской конференцией, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке. Правом вносить предложения об изменениях и дополнениях к Уставу лица обладают Учредитель, члены Совета лица, директор лица, Педагогический совет.

4.17. Лицей может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств лица или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации лица (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

4.18. Ликвидация лица может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При реорганизации или ликвидации лица, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет лицевые счета. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

5.3. Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения, формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения для выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Дахадаевский район», с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, расходов на плату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств – Учредителя.

5.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета МО «Дахадаевский район» определяются Учредителем.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидий из бюджета МО «Дахадаевский район» на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.10. Собственник в целях обеспечения уставной образовательной деятельности Учреждения, закрепляет за ним объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.11. Земельный участок предоставляется Учреждению Собственником в постоянное (бессрочное) пользование.

5.12. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником (Учредителем), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ним имущества с согласия Собственника. Заключение договора об аренде предшествует проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи, организации питания, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

5.14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- организация выставок;
- разработка авторских программ, пособий и методических рекомендаций;

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, используется для обеспечения и развития образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.17. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником (Учредителем) средств, а также недвижимого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.22. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждение иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.5.25. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Собственника или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.25. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением муниципальной собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником или иным полномоченным юридическим лицом.

5.26. Средства на текущий и капитальный ремонт и содержание Учреждения выделяются в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

5.27. Учреждению могут предоставляться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.28. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством РФ

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в лицее являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Меры физического и психического воздействия участниками образовательного процесса по отношению друг к другу запрещены.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении лицеем;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение стипендий, льготного или бесплатного питания, иных видов льгот и материальной помощи;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки лицея, компьютерной техникой, спортивными сооружениями;
- на переход в другое образовательное учреждение при его согласии на прием;
- в случае прекращения деятельности лицея - на перевод муниципальным органом управления образованием в другое образовательное учреждение соответствующего типа с согласия родителей (законных представителей);
- на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, только с личного согласия, согласия родителей (законных представителей);
- на гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- выпускники лицея - на поступление в образовательное учреждение следующего уровня.

6.4. Обучающиеся в лицее обязаны:

- добросовестно учиться, выполнять распоряжения педагогических работников лицея, относящихся к организации занятий;
- проходить в установленные сроки промежуточные и итоговые аттестации;
- посещать учебные и научные мероприятия согласно учебному плану и расписанию;
- соблюдать Устав лицея, установленные Правила поведения обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены, выполнять законные требования работы лицея;

- беречь имущество. оборудование лица, возмещать причиненный лицом, другим участникам образовательного процесса материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других обучающихся, работников лица.

6.5. Употребление спиртных и алкоголесодержащих напитков, наркотических веществ обучающимися категорически запрещено.

Обучающиеся не имеют права курить в помещениях лица и на его территории.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении лицеем;
- знакомиться в установленном порядке с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости детей.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав лица в части, касающейся прав и обязанностей их и их детей;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их ребенком лицу и (или) другим участникам образовательного процесса в порядке, определенном действующим законодательством;
- принимать участие в мероприятиях непосредственно связанных с обучением и воспитанием, проводимых лицеем для родителей;
- создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и лицеем договоре в соответствии с Уставом.

6.8. Педагогические работники лица имеют право:

- на участие в управлении лицеем, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- давать учащимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий;
- приглашать от имени лица родителей (законных представителей) обучающихся, для собеседования;
- обращаться к администрации, педсовету и в Совет лица с заявлениями, которые подлежат обязательному рассмотрению;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, в случае дисциплинарного расследования защищать свои интересы через любых представителей, включая адвоката;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- 6.9.1. Добросовестно выполнять функциональные обязанности, предусмотренные контрактом, должностную инструкцию, проводить уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним согласно распределению учебной нагрузки классах (группах) в соответствии

с применяемыми лицами учебными программами, утвержденными в установленном порядке программами, и с соблюдением санитарно-гигиенических требований;

6.9.2. обеспечивать усвоение учащимися закрепленного класса (группы) знаний и умений не ниже уровня, предусмотренного образовательным стандартом;

6.9.3. контролировать безопасность условий обучения во время занятия с учащимися, обеспечивать необходимый для эффективного обучения порядок и дисциплину;

6.9.4. вести в установленном порядке документацию по классу, своевременно подавать администрации отчетные данные;

6.9.5. заменять уроки временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора лица;

6.9.6. обеспечивать на занятиях выполнение требований ТБ, охраны труда, санитарных и противопожарных правил;

6.9.7. выполнять требования Устава лица, Правил внутреннего трудового распорядка, а также распоряжения директора заместителей директора, отдаваемые в пределах их полномочий;

6.9.8. выполнять обязанности классного руководителя, зав. кабинетом (мастерской), руководителя кафедры (метод объединения), возложенные на него приказом директора лица, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством;

6.9.9. дежурить по школе согласно утвержденному администрацией графику, участвовать во внеурочных, внеклассных и внешкольных мероприятиях по указанию директора или его заместителей в соответствии с действующим законодательством;

6.9.10. принимать непосредственное участие в работе педсовета, метод объединений, совещаниях при директоре, завуче, родительских собраниях, других организационно-педагогических и методических мероприятиях;

6.9.11. по распоряжению директора выезжать в командировки;

6.9.12. проходить в установленные сроки медосмотры и медпрививки.

6.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником лица норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника лица, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.11. Педагогические работники лица не ранее чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года.

При исчислении стажа, дающего право на указанный отпуск, учитывается педагогическая работа, непосредственно связанная с преподаванием в образовательных учебных заведениях в объеме не менее 9 часов в неделю. Время нахождения в различных, предусмотренных действующим законодательством, отпусках не исключается из подсчета. Указанный отпуск предоставляется, как правило, в период с 1-го августа по 1-е сентября на срок не менее 9 календарных месяцев по письменному заявлению педагогического работника, подаваемому не позднее 1-го мая. Деление отпуска не допускается. Досрочное возвращение из отпуска возможно по письменному заявлению работника при согласии администрации лица. Нахождение работника в данном отпуске не отражается на исчислении трудового стажа для персонализированного учета в пенсионный фонд.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦА.

7.1. Деятельность лица регламентируется:

- положениями и решениями, принятыми органами самоуправления лица и утвержденными директором лица;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- приказами и распоряжениями директора лицея;
- должностными и другими инструкциями.

7.2. Показательная власть не может противоречить Уставу лицея и действующему законодательству.

VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- § 1. Устав вступает в силу с момента утверждения его учредителем.
- § 2. Настоящий Устав составлен в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- § 3. Лица, принимаемые на работу в лицей, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся лицейной ступени должны быть ознакомлены с Уставом лицея, другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Абдурашидов Магомедрасул Абдурашидович

Действителен с 02.11.2021 по 02.11.2022