Справка по итогам проверки рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей на 2021-2022 учебный год.

1 ноября 2021 - [Администратор](http://gimnaz06.ru/users/ALee3G)

 **Справка**

**по итогам проверки рабочих программ и календарно-тематического планирования**

**учителей на 2021-2022 учебный год.**

**Цель проверки:** проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ.

Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию.

В календарно - тематическом плане должны быть указаны: предмет, класс, программа, учебник, количество часов (годовое, недельное, по четвертям, № уроков, количество уроков по контролю знаний учащихся, и их виды:
контрольная работа, контрольный диктант, контрольный словарный диктант, изложения, сочинения, практические и лабораторные работы, тесты, зачеты, используемая методическая литература).  Рабочие программы и календарно – тематические планирования  составлены у всех учителей и  на основе методических рекомендаций по составлению рабочих программ.

 Все рассмотрены на предметных МО и заверены руководителями МО, после чего мною, зам. директора по УВР, проверены.

У всех учителей – предметников  календарно - тематические планы и рабочие программы  удовлетворяют основным перечисленным требованиям. Все календарно-тематические планы имеют пояснительную записку, примерные сроки проведения контрольных срезов. В пояснительных записках отражена актуальность работы предмета, четко сформулированы цели и задачи предстоящей работы.

   В соответствии с планом работы МБОУ «Уркарахский многопрофильный лицей им. Алисултанова М. Г.»» было проверено:

-соответствие разработанных рабочих программ по общеобразовательным предметам требованиям и рекомендациям (федеральный компонент и ФГОС НОО,  ФГОС ООО и ФГОС СОО);

-соответствие учебников, используемых педагогами школы, перечню учебников, допущенных Министерством Образования РФ в 2021-2022 учебном году;

-соответствие разработанных календарно - тематических планов требованиям и рекомендациям.

В ходе проверки было установлено, что каждое методическое объединение учителей-предметников разработало рабочие программы, на основании рекомендуемых в 2021-2022 учебном году ФГОС (1-9 классы) и Федерального компонента (10,11 классы). Учащиеся школы обеспечены учебной литературой в соответствии с перечнем учебников Министерства просвещения РФ.

На заседаниях предметных методических объединений школы все рабочие программы учителей-предметников были обсуждены, о чем свидетельствуют протоколы заседаний МО.

*Общие выводы по итогам проверки:*

1.Большинство  рабочих программ сданы и проверены  в запланированные сроки, включая  программы внеурочной деятельности и спецкурсов.

2. В целом, при составлении программ учителя соблюдали  требования  по структуре, содержанию, оформлению рабочих программ.  Учебно-тематический план  и календарно-тематические  планирования учителями составлены  в соответствие  с используемыми учебниками, количеством часов отведённых на этот предмет в базисном учебном плане, с небольшими отклонениями, которые после устных замечаний были исправлены.

3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для каждой параллели  класса и  отдельно для профильных классов(9-11). Рабочие программы по ФГОС составлены на соответствующие ступени (1-4, 5-9, 10-11 классы).

*Рекомендации:*

1. Учитывать единство  по оформлению   структурных единиц рабочих программ, оформлению таблицы календарно – тематического планирования.

2. Обращать внимание на недопустимость  расхождения  записей тем и дат  в  журнале с календарно-тематическим планированием.

3. Планировать часы  на отработку навыков при подготовке к ГИА (с 5-9 классы, при необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах.

4.Учителям, получившим замечания по рабочим программам, исправить недочеты в срок до 05.09.21, с учётом данных рекомендаций.

5.Обратить внимание на оформление титульного листа.

6.При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

 Справку составил заместитель директора по УВР:            Курбанов Н.А.