**СПРАВКА**

по итогам проверки классных журналов 1-11 классов за 2 четверть

Цель: отражение  в  журнале  содержания  тем; содержание,  характер,  объём  домашних  заданий; объективность  выставления  оценок  за  I четверть;  прохождение программного материала.

Основание проверки: приказ №   от . .2021 г.

Сроки проверки: с 10.01.2022 – 13.01.2022года

Методы контроля:

     - проверка документации.

Вид контроля:фронтальный

По плану внутришкольного контроля была проведена административная проверка классных журналов 1-11 классов.

Проверка показала, что большинство записей в журналах  заполняются согласно инструкции по заполнению классных журналов, но не всегда   аккуратно производятся записи, своевременно и объективно выставлены оценки за 2 четверть, программный материал выполнен  по всем учебным предметам;  контрольные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию. Объем домашних заданий оптимальный. Оценки за четверть выставлены объективно.

Аккуратно, правильно, без замечаний  работают  с  журналами  учителя  : Магомедова Р.А ., Ибрагимбекова С. Р.,Бахмудова И.М., Гамзаева Патимат Яхьяевна (3б кл). Во время проверки были выявлены следующие нарушения по ведению классного журнала:

- допущены исправления  дат;

-имеются исправленные оценки по таким предметам ,как история (Абакарова А.Г.), английский язык (Мирзамагомедова Ж.М.), химия (Ибрагимбеков И.А.), дагестанская литература (Абабакарова Р. А.), обществознание (Абдуллаева Ц. М.), биология (Абдуллабекова С. Н.), физика (Ибрагимбекова С. Г-М.);

-имеет место неправильный перенос оценок в сводную ведомость успеваемости классными руководителями, что категорически не допустимо;

-при проведении контрольных работ не записаны темы контрольных работ, а это обязательно нужно делать;

- несвоевременно выставляются оценки за проверочные работы;

- несвоевременно записываются темы уроков;

- пропуск дат на правом развороте журнала;

- пропуск записи месяца.

ВЫВОДЫ  И  РЕКОМЕНДАЦИИ:

·         Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов.

·         Отметить  хорошую  работу  с  журналами  учителей: Магомедова Р.А ., Ибрагимбекова С. Р.,Бахмудова И.М., Гамзаевой П. Я.

·         Классным руководителям вести постоянный контроль за посещаемостью занятий, узнавать причину отсутствия учащихся на занятиях и доводить до сведения зам. директора по УР. Более  внимательно  и  своевременно  отмечать  пропуски  уроков  учащимися.

·         Своевременно  заполнять  журнал  и  не  допускать  ошибок  и  нарушений.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курбанов Н.А.

Дата составления справки: 13.01.2022г.

Ознакомлены с результатами проверки:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_